



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"

P.le Rondani, 1 – 43125 Parma - Tel. 0521/233874 Fax 0521/233046

e-mail: [pric83600p@istruzione.it](mailto:pric83600p@istruzione.it) – e-mail certificata: [pric83600p@pec.istruzione.it](mailto:pric83600p@pec.istruzione.it)

C.F. 80010870345 - [www.icparmigianino.it](http://www.icparmigianino.it)

### REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI RISERVATI AGLI STUDENTI

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione degli alunni della scuola secondaria "Parmigianino" sia della sede che del distaccamento degli armadietti per potervi custodire proprio materiale.

A tal fine gli alunni interessati dovranno far pervenire richiesta scritta al Dirigente Scolastico firmata da un genitore e sottoscrivere l'accettazione del seguente regolamento.

#### 1. Utilizzo degli armadietti

La durata della concessione dell'armadietto copre il periodo di frequenza della scuola secondaria di primo grado, e comporta l'accettazione del presente regolamento d'uso.

Ogni studente può utilizzare gli armadietti per la sola funzione di custodia del materiale scolastico o personale.

In particolare non è consentito depositare negli armadietti, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.

I materiali depositati nell'armadietto, così come il lucchetto in dotazione, sono sotto la responsabilità dell'alunno che li detiene.

In caso di uso improprio (o danneggiamento e/o mancanza del rispetto delle regole) la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente) e comunque senza diritto a rimborso del canone.

Ad ogni alunno può essere concesso in uso un solo armadietto.

#### 2. Canone di utilizzo:

Alle famiglie che vedranno accolta la richiesta di utilizzo di un armadietto verrà richiesto di versare:

- € 5,00 per annualità (per gli alunni di prima € 15,00 - seconda € 10,00 - terza € 5,00) di frequenza residua dell'alunno;
- la cauzione di € 8,00 che verrà restituita al termine del periodo di concessione.

Il pagamento della somma deve avvenire con versamento sul c/c postale n. 16459430 intestato a I.C. Parmigianino. In caso di trasferimento dello studente verranno restituiti i canoni relativi alle annualità di mancato utilizzo. In caso di prolungamento oltre i tre anni di permanenza nell'Istituto, non verranno richiesti ulteriori canoni.

#### 3. Lucchetto per chiusura:

Alla consegna dell'armadietto si provvederà a consegnare un lucchetto a combinazione.

Al termine della frequenza della scuola il lucchetto dovrà essere assolutamente restituito. In caso di mancata restituzione del lucchetto la spesa di ripristino verrà addebitata tramite la mancata restituzione della cauzione.

#### **4. Modalità di concessione:**

La concessione avverrà in base all'ordine di arrivo delle richieste a decorrere dalla data di pubblicazione di apposito avviso sul sito della scuola e sulla bacheca avvisi di Classe Viva.

#### **5. Ispezione:**

E' consentito al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori di verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e richiederne, qualora lo ritenga necessario, alla presenza dell'alunno, l'apertura per verificarne il contenuto.

#### **6. Danneggiamenti e sanzioni**

La gestione degli armadietti è affidata agli alunni che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità.

L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi e segni di identificazione.

Gli alunni sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo, pena il risarcimento totale del danno.

Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al D.S.G.A.

**Il Dirigente Scolastico  
Andrea Grossi**

Allegato al regolamento armadietti

Oggetto: **Richiesta di concessione di armadietto per deposito oggetti personali**

Io sottoscritto ..... genitore dell'alunno .....,  
classe .....

**CHIEDO,**

dopo aver preso visione dell'apposito regolamento e dell'avviso, che mio figlio possa usufruire di un armadietto per gli alunni, nel rispetto del regolamento di concessione.

All'atto della comunicazione di accoglimento della presente richiesta mi impegno:

- al versamento della somma di € 5,00 per ogni anno scolastico di frequenza nella scuola (per gli alunni di prima € 15,00 - seconda € 10,00 - terza € 5,00) oltre alla cauzione di € 8,00;
- a controllare che l'utilizzo da parte di mio figlio sia conforme al regolamento.

In fede

Firma del genitore

---