



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"

P.le Rondani, 1 – 43125 Parma - Tel. 0521/233874 Fax 0521/233046

e-mail: [pric83600p@istruzione.it](mailto:pric83600p@istruzione.it) – e-mail certificata: [pric83600p@pec.istruzione.it](mailto:pric83600p@pec.istruzione.it)

C.F. 80010870345 - Codice Univoco Ufficio: UFVDDS - [www.icparmigianino.it](http://www.icparmigianino.it)

Prot n. 1256/C14

Parma, 11 aprile 2016

All'Albo

Al sito web

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA a Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 14 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1760 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON - "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n. 80 del 10 febbraio 2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento delle seguenti attività: Supporto alle attività amministrative nell'ambito del progetto PON - Programma Operativo Nazionale 2014ITO5MOP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

CONSIDERATE che in data 12 marzo 2016 è stata effettuata procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per il supporto nella gestione amministrativa del Progetto PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Obiettivo/Azione 10.8.1.A2 di Ampliamento rete Lan/Wlan;

VERIFICATO che è stata presentata un'unica istanza di partecipazione alla predetta selezione;

VERIFICATI i titoli posseduti, le competenze e le esperienze maturate

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

### **DECRETA**

l'attività di Assistente Amministrativo nell'ambito della realizzazione del Piano Integrato di Istituto per il Progetto PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Obiettivo/Azione 10.8.1.A2 di Ampliamento rete Lan/Wlan viene affidata alla sig.ra

**Nicoletta De Benedictis, A.A. di ruolo presso l'Istituto Comprensivo "Parmigianino".**

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di:

1. collaborare con il D.S. e il DSGA per la stesura dei bandi di gara necessari;
2. collaborare con il DSGA nell'attività di istruttoria all'acquisto dei beni e servizi;
3. supportare l'iter burocratico amministrativo necessario per la realizzazione del progetto come da indicazioni contenute nelle linee guida dell'autorità di gestione.
4. eseguire le necessarie attività gestione delle attività amministrative, nonché di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e previsto dal bando.

Per il presente incarico, verrà corrisposto il compenso pari a € 101,50 (centuno/50) lordo dipendente per un'attività della durata di n. 7 (sette) ore in base a quanto previsto dal CCNL 2006 e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e rendicontata.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione all'albo web dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Andrea Grossi**

