



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"

P.le Rondani, 1 – 43125 Parma - Tel. 0521/233874 Fax 0521/233046

e-mail: pric83600p@istruzione.it – e-mail certificata: pric83600p@pec.istruzione.it

C.F. 80010870345 - Codice Univoco Ufficio: UFVDDS - www.icparmigianino.it

Prot n. 899/C14

Parma, 12 marzo 2016

Al Personale amministrativo
All'Albo

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA a Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 14 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1760 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON - "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n. 80 del 10 febbraio 2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento delle seguenti attività: Supporto alle attività amministrative nell'ambito del progetto PON - Programma Operativo Nazionale 2014ITO5MOP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di

n. 1 Assistente Amministrativo per il supporto nella gestione amministrativa del Progetto PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Obiettivo/Azione 10.8.1.A2 di Ampliamento rete Lan/Wlan.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 marzo 2016 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi più avanti specificati.

Gli incaricati dovranno avere una conoscenza amministrativa e gestionale adeguata comprovata da titoli di studio o esperienza diretta come da criteri indicati nella sottostante tabella. I candidati devono prendere visione del bando e del progetto approvato disponibili sul sito della scuola nell'apposita area "PON" presente in homepage.

Il dipendente selezionato avrà il compito di:

1. collaborare con il D.S. e il DSGA per la stesura dei bandi di gara necessari;
2. collaborare con il DSGA nell'attività di istruttoria all'acquisto dei beni e servizi;
3. supportare l'iter burocratico amministrativo necessario per la realizzazione del progetto come da indicazioni contenute nelle linee guida dell'autorità di gestione.
4. eseguire le necessarie attività gestione delle attività amministrative, nonché di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e previsto dal bando.

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in economia, giurisprudenza, scienze politiche, amministrative o titoli analoghi	10 punti
Laurea triennale	6 punti
Diploma (5anni)	4 punti
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso	Max 10 punti
Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA	2 punti
Anzianità di servizio come Dsga o Assistente Amministrativo 1 punto ogni anno	Max 8 punti

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. 9 ore. La misura del compenso è stabilita in € 11250 - lordo dipendente - in base a quanto previsto dal CCNL 2006 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e rendicontata.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Grossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93