



### **ISTITUTO COMPRENSIVO “PARMIGIANINO”**

P.le Rondani, 1 – 43125 Parma - Tel. 0521/233874 Fax 0521/233046  
 e-mail: [pric83600p@istruzione.it](mailto:pric83600p@istruzione.it) – e-mail certificata: [pric83600p@pec.istruzione.it](mailto:pric83600p@pec.istruzione.it)  
 C.F. 80010870345 - [www.icparmigianino.it](http://www.icparmigianino.it)

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

### Art.1

Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio, e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile.

### Art.2

Criteri generali di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. L'Istituto può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.
3. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
4. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
  - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti del plesso e approvati dal collegio dei docenti
  - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia
  - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze
  - assistenza e/o animazione per momenti non curriculari (prescuola, doposcuola, biblioteca, ...)
5. Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

*Approvato dal Consiglio d'Istituto del 27 aprile 2018*

### Art.3

#### Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal dirigente scolastico.
2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

### Art.4

#### Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
  - età superiore ad anni 18,
  - godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,
  - idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

### Art. 5

#### Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto.
3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.
5. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

### Art.6

#### Modalità organizzative

1. Il coordinatore didattico del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'istituto.

2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.
4. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

#### Art.7 Assicurazione

1. L'Istituto è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

#### Art.8 Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a
  - a. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento,
  - b. rispettare gli orari di attività prestabiliti,
  - c. tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione,
  - d. non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico
  - e. in caso di assenza organizzare la propria sostituzione tramite altri volontari inclusi nell'elenco.
  - f. segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di altro personale.

In caso di mancato rispetto dei diritti e della dignità degli alunni o degli insegnanti o di comportamenti in contrasto con il Regolamento d'Istituto il Dirigente, dopo aver avvisato un responsabile coordinatore dell'Associazione, può decidere per l'immediato allontanamento del singolo Volontario dall'incarico.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

#### Art. 9 Trattamento dei dati.

1. L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati , per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**ISTITUTO COMPRENSIVO “PARMIGIANINO”**  
 P.le Rondani, 1 – 43125 Parma - Tel. 0521/233874 Fax 0521/233046  
 e-mail: [pric83600p@istruzione.it](mailto:pric83600p@istruzione.it) – e-mail certificata: [pric83600p@pec.istruzione.it](mailto:pric83600p@pec.istruzione.it)  
 C.F. 80010870345 - [www.icparmigianino.it](http://www.icparmigianino.it)

**ADESIONE AL PROGETTO**  
**ALLEGATO A**

Il Sig (cognome) ..... (nome) .....  
 Codice fiscale .....  
 residente a ..... in .....  
 telefono ..... email .....

individuato quale esperto- volontario si impegna a prestare la propria opera intellettuale nel progetto *Generazione di lettori*

DICHIARA

*(consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci)*

- di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività richiesta dal progetto
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver alcun carico pendente

DICHIARA ALTRESI'

- di aver letto e di avere piena conoscenza del *Regolamento per l'utilizzo di volontari per miglioramento dell'offerta formativa* dell'Istituto comprensivo Parmigianino di Parma e di accettarlo senza reserve in tutte le sue parti.
- di autorizzare il trattamento dei suoi dati personali, nel rispetto della normative vigente

ADERISCE

Al progetto *Generazione di lettori* dell'Istituto Comprensivo Parmigianino di Parma per l'a.s.  
 2017-2018

Parma, .....

Firma

.....